



Le Portail Familles est accessible depuis

- un ordinateur
- une tablette
- un smartphone

PORTAIL

FAMILLES

AIDE À LA CONNEXION



<https://cc-bdp.portail-familles.app/>

LES MULTI-ACCUEILS - CRÈCHES - MICRO-CRÈCHES : 0/4 ANS

- Côté Soleil - Mirabel-aux-Baronnies
- Petits Lutins - Nyons
- Créalinou - Nyons



LES ACCUEILS DE LOISIRS ENFANCE : 3/12 ANS

- Les P'tits Bouts - 3/6 ans - Nyons
- Les Guards - 6/12 ans - Nyons
- Les Petits Loups - 4/12 ans - Séderon - Montbrun-les-Bains

L'ACCUEIL DE LOISIRS JEUNES : 11/17 ANS

- Planète Jeunes - Buis-les-Baronnies - Séderon - Montbrun-les-Bains

SOMMAIRE

1	CRÉATION DE VOTRE ESPACE PERSONNEL	p.3
2	CONNEXION À VOTRE COMPTE	p.4
3	DOCUMENTS NÉCESSAIRES À L'INSCRIPTION	p.5
4	MON PROFIL	p.6
5	MON FOYER	p.7
6	MES ENFANTS	p.8
7	MES DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES	p.9
8	MON PLANNING - OUTIL DE RÉSERVATION	<i>Uniquement pour les accueils de loisirs</i> p.10
9	MON PANIER	p.13

1 CRÉATION DE VOTRE ESPACE PERSONNEL



Votre enfant n'a jamais fréquenté la structure d'accueil

Rendez vous auprès du Directeur de l'établissement qui vous fera remplir la demande d'accès.

Cas exceptionnels

Inscription aux P'tits Bouts pour les enfants de 2 ans 1/2

Contactez la direction de l'accueil de loisirs

Tél. 04 75 26 30 86 / 06 45 42 56 55

petite.enfance@cc-bdp.fr

Inscription aux Guards pour les enfants de 5 ans

Contactez la direction de l'accueil de loisirs

Tél. : 04 75 26 28 35 / 06 07 90 37 76

centre.loisirs@cc-bdp.fr

Baronnies
en drôme provençale

DEMANDE D'ACCÈS AU PORTAIL FAMILLES

Merci de compléter ce document en version numérique ou à défaut en majuscule pour éviter les risques d'erreurs.

RESPONSABLE 1
Nom : _____
Prénom : _____
Ville : _____
Adresse mail : _____ @ _____

RESPONSABLE 2
Nom : _____
Prénom : _____
Ville : _____
Adresse mail : _____ @ _____

SITUATION FAMILIALE :
 célibataire en couple famille d'accueil séparé
Parents séparés : seul le responsable 1 revoira un code d'accès.

ENFANT(S) :

Nom Prénom	Date de naissance de l'enfant	
Enfant 1 :		Dans quelle structure souhaitez-vous inscrire votre enfant ? Votre enfant a-t-il déjà fréquenté un établissement de la Communauté de Communes ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Si oui lequel : _____
Enfant 2 :		Dans quelle structure souhaitez-vous inscrire votre enfant ? Votre enfant a-t-il déjà fréquenté un établissement de la Communauté de Communes ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Si oui lequel : _____
Enfant 3 :		Dans quelle structure souhaitez-vous inscrire votre enfant ? Votre enfant a-t-il déjà fréquenté un établissement de la Communauté de Communes ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Si oui lequel : _____
Enfant 4 :		Dans quelle structure souhaitez-vous inscrire votre enfant ? Votre enfant a-t-il déjà fréquenté un établissement de la Communauté de Communes ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Si oui lequel : _____

Ce document est à compléter et à renvoyer à : portail-familles@cc-bdp.fr.

Pour l'inscription aux accueils de loisirs joindre impérativement le justificatif de quotient familial et/ou d'aides aux vacances CAF ou MSA.

Une fois que vous nous aurez rempli et renvoyé le formulaire « Demande d'accès au Portail Familles », vous recevrez un courrier électronique pour l'activation de votre compte.

Attention l'activation de votre compte doit se faire dans les 48h après la réception de ce courriel.

Dans le cas contraire ou si vous dépassez ce délai, merci de nous contacter :

- par mail :
portail-familles@cc-bdp.fr (du lundi au vendredi)

- par téléphone :
04 75 26 98 85 (du mardi au vendredi de 9h à 12h30)

2 CONNEXION À VOTRE COMPTE

Veillez saisir :

- votre adresse mail
- mot de passe



PORTAIL FAMILLES de la CCBDP

Accueil

Se connecter

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
Baronnies
en drôme provençale

Accueil > Connexion

Connexion

Adresse e-mail *

Mot de passe

Se souvenir de moi Mot de passe oublié ?

Connexion

Une fois votre compte activé, il vous sera demandé de vérifier, compléter et/ou modifier vos informations

PORTAIL FAMILLES de la CCBDP

xx @ xx.fr

Accueil

Mon compte

Déconnexion

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
Baronnies
en drôme provençale

Mon profil
Accès à mes informations personnelles

Mon foyer
Accès aux informations de mon foyer

Mes enfants
Accès aux informations enfant

Mon planning
Accès à mon planning de réservations

Mes factures
Accès à mes factures et règlements.

Mes éditions

Mes documents électroniques

3 DOCUMENTS NÉCESSAIRES À L'INSCRIPTION

Afin de préparer au mieux votre inscription sur le Portail Familles, vous trouverez ci-dessous la liste des pièces à déposer sur la plateforme dans «Mes documents électroniques».

Les documents devront être numérisés ou photographiés au format PDF, PNG, JPEG, JPG.

Document obligatoire



Foyer

▶ Mme ⚠

PHOTOCOPIE DE L'AVIS D'IMPOSITION N-2 +

Pour les familles non allocataires ou dont le montant des ressources ne serait pas connu.

JUSTIFICATIF DE DOMICILE / TAXE LOCALE ⚠ (Document obligatoire) +

Document à fournir si l'adresse est différente de l'attestation d'assurance, du justificatif de quotient familial ou du dernier avis d'imposition.

JUSTIFICATIF QUOTIENT FAMILIAL +

Sans ce document le plein tarif sera appliqué pour les accueils Enfance et Jeunesse.
Document non obligatoire pour les crèches

Doc1.pdf

JUSTIFICATIF AIDES AUX VACANCES +

Concerne les accueils de loisirs enfants et jeunes.
Bons vacances de la MSA : La copie signée (sous allocataire) des bons doit être téléchargée mais également envoyée à la structure : un exemplaire par enfant et par type d'accueil (accueil dans les structures, en séjour, ...) et de session (mercredis, vacances d'hiver, printemps, ...)

Document obligatoire



Enfants

▶ ENFANT ⚠

PAGES DES VACCINS OBLIGATOIRES OU CERTIFICAT MEDICAL DE CONTRE-INDICATION +

(Document obligatoire)
Le nom, prénom et date de naissance de l'enfant doivent figurer sur chaque page du document.

Attention : suite à un problème technique, les vaccins n'apparaîtront dans "Mes documents électroniques" qu'une fois validés par nos services.

Doc1.pdf

CERTIFICAT MEDICAL D'APTITUDE A VIVRE EN COLLECTIVITES +

Crèches : Un certificat médical attestant de l'absence de contre indication à l'accueil en collectivité et que les vaccins obligatoires sont à jour.

Accueil de Loisirs : un certificat médical ou une licence sportive pourra être demandé en fonction des activités proposées.

ATTESTATION RESPONSABILITE CIVILE OU EXTRA-SCOLAIRE AU NOM DE L'ENFANT +

⚠ (Document obligatoire)
La période de validité doit-être indiquée sur le document.

COPIE DE L'EXTRAIT DE JUGEMENT POUR LA GARDE DE L'ENFANT +

PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISE (PAI) +

Le PAI est un document précisant les adaptations à apporter à la vie de l'enfant en collectivité. Sont concernés les enfants atteints de troubles de santé comme une pathologie chronique, une allergie, une intolérance alimentaire ou atteints d'une maladie de longue durée.
Le PAI est élaboré et signé entre les différents partenaires : parents, médecin et responsable de structure.

Document obligatoire



4 MON PROFIL



01 La flèche permet de retourner à la page précédente


02 Le stylo permet la modification des fiches

03 « Informations personnelles »

- Votre date de naissance apparait automatiquement comme étant «26/01/1980»
- **Vous ne devez ni la modifier, ni remplir votre lieu et département de naissance ainsi que les secteurs et zone.**
- Si vous ne travaillez pas , notez «sans profession»

5 MON FOYER



01  vous permet de visualiser votre profil

02  Cliquer sur  pour ajouter un autre responsable (personne vivant avec vous dans votre foyer fiscal)



6

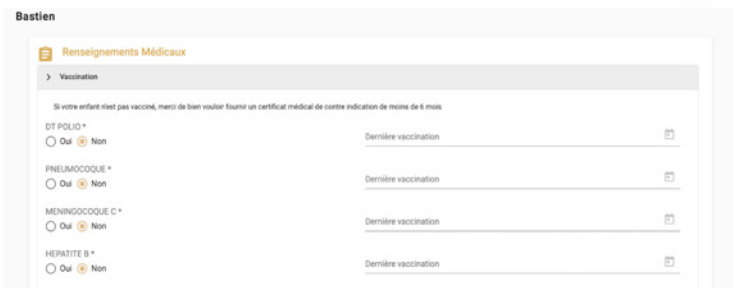
MES ENFANTS



01 Cliquer sur  pour **accéder aux informations sur votre enfant**



02 Renseignements médicaux
Si vous n'avez pas de médecin traitant, veuillez indiquer dans «CP 26110» et dans les autres champs obligatoires : «AUCUN». Pensez à le modifier une fois votre médecin trouvé.
N'oubliez pas d'indiquer la date de la dernière vaccination.



03 Informations complémentaires
- Personnes à contacter en cas d'urgence
- Personne autorisée à venir chercher l'enfant
Vous devez obligatoirement indiquer au moins une personne : vous-même.
Si vous en rajoutez une autre et qu'elle n'a pas de téléphone fixe indiquez également son numéro de portable dans la case.

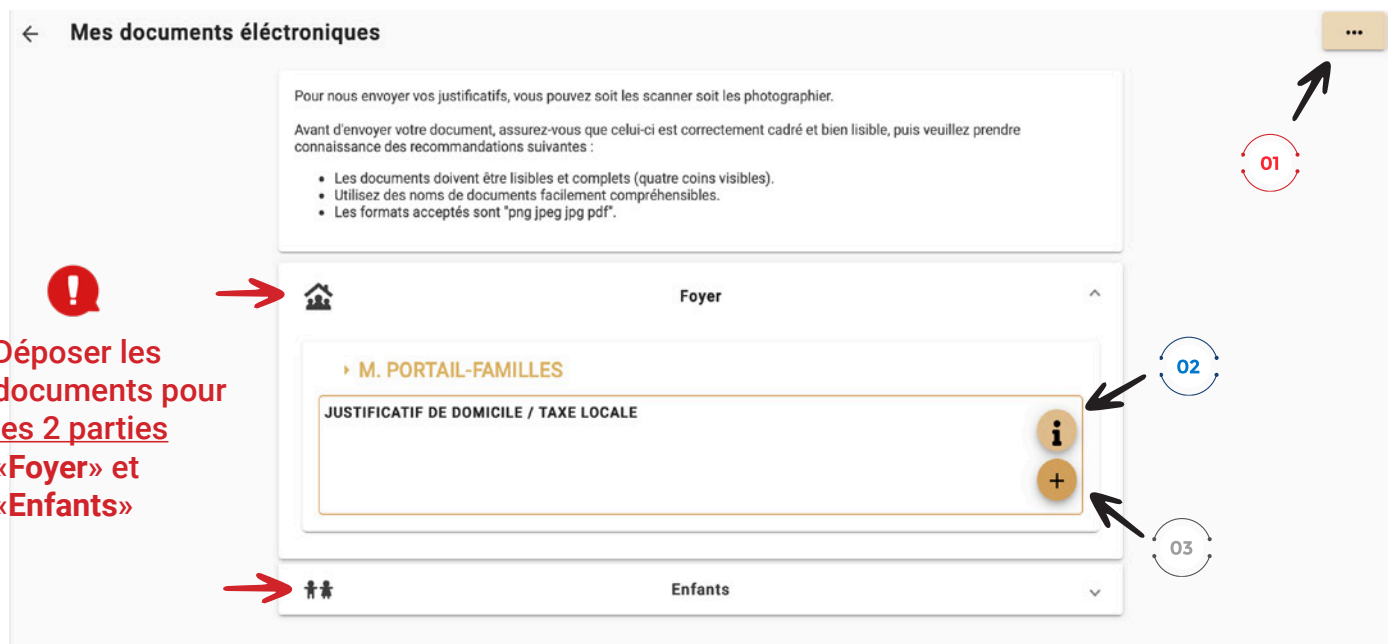


Autorisations consultation CDAP : votre accord nous autorise à accéder à votre quotient familial CNAF et aux montants de vos ressources via un site sécurisé de la CAF et la MSA de la Drôme.

Vous souhaitez inscrire un nouvel enfant ? Vous devez prendre un rendez-vous auprès de la structure d'accueil.

7 MES DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES

Sur la page d'accueil «Mon compte»



- 01 Permet de voir les fichiers expirés
- 02 Informations particulières sur le document
- 03 Permet de télécharger le document demandé

ATTENTION : Une fois vos documents téléchargés, ils doivent être validés par l'administrateur du Portail Familles (cela peut prendre plusieurs jours) afin que vous puissiez procéder à l'étape suivante «Mon Planning - Outil de réservation» (p10)

8 MON PLANNING - OUTIL DE RÉSERVATION

Uniquement pour les accueils de loisirs

Les réservations via le Portail Familles sont possibles uniquement pour les structures d'accueils Enfance et Jeunesse.

Pour les structures Petite Enfance, les directeurs.trices se chargeront d'inscrire votre enfant selon les modalités du contrat.

Attention pour les enfants de 2 ans ½ souhaitant s'inscrire aux P'tits Bouts et ceux de 5 ans aux Guards, la validation de la réservation est soumise à l'accord du directeur(trice) de l'établissement.



01 Navigation sur les mois antérieurs ou postérieurs

02 Permet de retourner sur le mois en cours

03 La case jaune indique le jour actuel

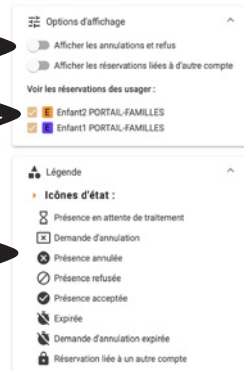
04 Options d'affichages et de légendes

Affichage des présences uniquement

En cochant, vous pouvez voir un ou plusieurs enfants sur le planning

Permet de suivre l'état de vos réservations grâce aux pictogrammes

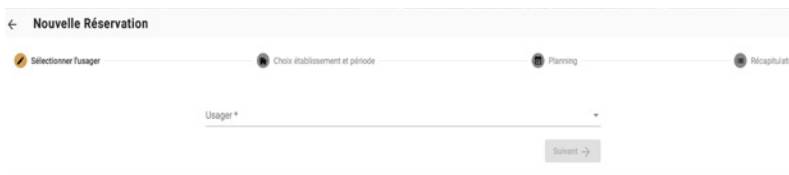
05 Historique de vos réservations



MON PLANNING - OUTIL DE RÉSERVATION (SUITE) *Uniquement pour les accueils de loisirs*

06 **Ajouter** Effectuer une réservation

Rappel : les réservations via le Portail Familles sont possibles uniquement pour les structures d'accueils Enfance et Jeunesse.



①

Sélectionnez l'enfant que vous souhaitez inscrire à l'aide de la liste déroulante



②

Choisissez l'établissement



③

Cliquez sur le 1^{er} jour d'inscription souhaité



④

Cliquez sur «Nouvelle présence»

MON PLANNING - OUTIL DE RESERVATION (SUITE) *Uniquement pour les accueils de loisirs*

Attention : Pour les structures proposant un moyen de transport (Guards et Petits Loups), la réservation du mode d'accueil du matin et du soir est **obligatoire**.

Si votre enfant ne prend pas la navette, **indiquez «Centre de loisirs»**.

D'abord choisir la période pour l'inscription

Ne pas aller dans le panneau «Bus»

Bien cliquer sur les petites cases (pas les textes)

Recopier la sélection Permet d'inscrire votre enfant sur une ou plusieurs journées dans les mêmes conditions

Si vous effectuez un erreur d'inscription, cliquez sur la journée puis sur

Annuler

Cliquez sur «Suivant» pour obtenir le récapitulatif de votre réservation

MON PLANNING - OUTIL DE RESERVATION (SUITE) *Uniquement pour les accueils de loisirs*

Vous obtenez le récapitulatif de votre commande

Récapitulatif de votre demande.

Mercredi 29 Mai 2024

MODE ACCUEIL DU MATIN (+ 1 activités)

MERCREDI JOURNEE AVEC REPAS LG

MODE ACCUEIL DU SOIR (+ 1 activités)

Estimation de votre facture

CENTRE DE LOISIRS DES GUARDS MERCREDIS 2023_2024_MERCREDIS

Désignation	Quantité	Tarif	Montant
TEST ABELIUM JEUNE - CENTRE DE LOISIRS DES GUARDS / MERCREDIS / 2023_2024_MERCREDIS			
FRAIS D'INSCRIPTION	1	15,00 €	15,00 €
MERCREDI JOURNEE AVEC REPAS / RESERVEE (29/05 1)	1	10,10 €	10,10 €
Total			25,10 €

← Précédent Valider ✓

ATTENTION ! Il faudra effectuer une réservation pour chaque enfant.

9 **MON PANIER** *Uniquement pour les accueils de loisirs*

← **Mon Panier**

Récapitulatif de mes réservations en attente de validation

- Les réservations ou annulations ci dessous seront définitivement prises en compte après validation du panier.
- Sans validation avant le délai d'expiration, elles seront automatiquement annulées.

Les modalités de règlement :

STRUCTURES PETITE ENFANCE
en fin de mois

STRUCTURES ENFANCE
à la réservation

STRUCTURES JEUNESSE
en fin de mois

Les paiements en espèces, CESU ou chèques vacances sont à effectuer auprès des directeurs.trices des structures.

CONTACTS

**Un rendez-vous de première inscription ?
Des informations sur la vie de votre enfant dans les structures d'accueil ?
Les responsables d'établissements sont là pour répondre à vos questions.**

Structures PETITE ENFANCE

- Côté Soleil - MIRABEL-AUX-BARONNIES - Tél. 04 75 26 71 05 creche.mirabel@cc-bdp.fr
- Petits Lutins - NYONS - Tél. 04 75 26 60 40 creche.nyons@cc-bdp.fr
- Créalinou - NYONS - Tél. 06 45 42 56 55 microcreche.nyons@cc-bdp.fr

Structures ENFANCE

- Les P'tits Bouts - NYONS - Tél. 04 75 26 30 86 petite.enfance@cc-bdp.fr
- Les Guards - NYONS - Tél. 04 75 26 28 35 centre.loisirs@cc-bdp.fr
- Les Petits Loups - SÉDERON - MONTBRUN-LES-BAINS - Tél. 06 98 20 32 65 lespetitsloups@cc-bdp.fr

Structure JEUNESSE

- Planète Jeunes - BUIS-LES-BARONNIES - SÉDERON - MONTBRUN-LES-BAINS - Tél. 06 43 44 61 82 planete.jeunes@cc-bdp.fr

Une question, un problème sur l'utilisation du Portail Familles ? Contactez :

Audrey BLANC ou Cendrine CLEMENCOT
Communauté de communes des Baronnies en Drôme Provençale
du lundi au vendredi : portail-familles@cc-bdp.fr
du mardi au vendredi de 9h à 12h30 au 04 75 26 98 85

